СОГЛАСОВАНО:
Зам.директора
_____ О.В.Демидова
"12" декабря 2023 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор РНТБ
_____ Р.Н.Сухорукова
"12" декабря 2023 года

Прейскурант № 1

на дополнительные библиотечно-информационные услуги
ГУ "Республиканская научно-техническая библиотека" и областных филиалов
Действует с 01 января 2024 года
(Приказ об утверждении калькуляции и прейскуранта цен от 12.12.2023 № 54)

ЗА НАЛИЧНЫЙ РАСЧЕТ

№ услуги	Наименование услуги	Ед. изм.	Цена
1	2	3	4
	УСЛУГИ ПО КОПИРОВАНИЮ, СКАНИРОВАНИЮ, РАСПЕЧАТКЕ ДОКУМЕНТОВ*		
1	**КСЕРОКОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ ИЛИ ИХ ФРАГМЕНТОВ**		
1.1	черно-белая односторонняя печать	1 страница/А4	**0,30**
1.2	черно-белая односторонняя печать с изменением формата до А4		**0,35**
1.3	черно-белая двухсторонняя печать	1 лист/А4	**0,40**
1.4	черно-белая двухсторонняя печать с изменение формата до А4		**0,60**
1.5	черно-белая односторонняя печать	1 страница/А3	**0,40**
1.6	черно-белая двухсторонняя печать	1 лист/А3	**0,70**
1.7	**Цифровая фотосъемка документов** на оборудовании пользователя в присутствии сотрудника библиотеки	1 кадр	**0,15**
1.8	Распечатка документов с телефона пользователя	1 страница	**0,70**
2	**РАСПЕЧАТКА НА ПРИНТЕРЕ (размер шрифта не менее 10 п.)**		
2.1	черно-белого текста	1 страница/А4	**0,35**
2.2	цветного текста		**0,95**
2.3	черно-белой иллюстрации		**0,40**
2.4	цветной иллюстрации		**1,35**
2.5	черно-белая двухсторонняя печать	1 лист/А4	**0,45**
2.5.1	черно-белая двухсторонняя печать изданий Госстандарта из информационной системы "САРС"	1 документ	**По прейскуранту собственника**
3	**Запись информации на электронный носитель пользователя (1файл)**	до 1 Мб	**0,50**
		1-10 Мб	**1,00**
		10-30 Мб	**1,50**
		30-100 Мб	**2,00**
		более 100 Мб	**2,50**
3.1	Вызрузка материалов из баз данных по запросу Заказчика	1 документ	**2,00**
4	**СКАНИРОВАНИЕ** с записью на электронный носитель пользователя[1]		
	На сканере с разрешающей способностью до 300 dpi (включительно):		

	текстовые документы	1 страница	
4.1	без распознавания текста (сохранение в PDF/JPEG формате)	А4	**0,40**
4.2		А3	**0,45**
4.3	с автоматическим распознаванием и конвертацией в Microsoft Word без последующей корректировки (сохранение в DOC/RTF формате)	А4	**0,50**
	изображения (tiff, jpeg)	1 страница	
4.4	градации серого	А4	**0,50**
4.5		А3	**0,55**
4.6	цветные	А4	**0,55**
4.7		А3	**0,60**
	На сканере с разрешающей способностью более 300 dpi:		
	изображения (tiff, jpeg)	1 страница	
4.8	градации серого	А4	**0,60**
4.9		А3	**0,65**
4.10	цветные	А4	**0,70**
4.11		А3	**0,75**
4.12	**Сканирование микропленки или микрофиши**	1 кадр	**1,20**
4.13	Форматирование отобранных из баз данных документов по запросам пользователей	1 страница	**0,30**
4.13.1	Форматирование документов пользователя по запросу: - текст - таблица - текст + таблица - цветовая коррекция изображения (*jpg, *png, *bmp)	1 страница 1 изображение	 **0,10** **0,20** **0,30** **0,20**
5	**ОБСЛУЖИВАНИЕ ДОКУМЕНТАМИ**		
5.2	Поиск и доставка документов в оригиналах из фондов других библиотек по МБА в читальные залы	1 документ	**2,00**
5.3	Предоставление во временное пользование документов из фондов библиотеки	1 документ/ сутки	**1,50**
	СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ И БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ УСЛУГИ		
7	**ПОИСК И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ**		
7.1	о технических нормативных правовых актах и других документах в области стандартизации (наличии, сроках действия, отмене или замене документа)	1 документ	**1,00**
7.2	адресной информации о предприятиях, фирмах, научных обществах, организациях	1 адрес	**1,50**
7.3	письменной фактографической справки (сведения об объекте)	1 объект	**3,50**
7.4	о дате и источнике публикации патентного документа	1 документ	**0,50**
7.5	о номере патентного документа по номеру приоритетной заявки	1 документ	**0,85**
7.6	о правовом статусе патентного документа	1 документ	**1,00**
7.7	о документах из правовых баз данных (наличии, сроках действия, отмене или замене)	1 документ	**0,50**
8	**Библиографическая доработка запросов**		
8.1	поступающих в службу МБА и ЭДД	1 документ	**0,50**
8.2	на получение копий технических нормативных правовых актов (проверка документа на актуальность)	1 документ	**0,50**

9	**Поиск информации по запросу Заказчика по электронным ресурсам** (включая библиографические БД на компакт-дисках, онлайновые библиографические и полнотекстовые БД, Интернет)	запрос/час	**3,50**
11	**Поиск информации по определению библиометрических показателей публикационной активности автора/организации по базам данных научного цитирования**		
11.1	Определение показателей публикационной активности авторов/организаций по базам данных научного цитирования	1 автор	**1,00**
		1 организация	**3,00**
11.2	Формирование списка публикаций Заказчика из базы данных научного цитирования по определенному критерию (по году, ссылкам, журналам и др.)	1 публикация	**0,20**
11.3	Подготовка перечня периодических изданий по определенному критерию, оговоренному с Заказчиком (отрасль знания, издательство и др.)	1 издание	**0,50**
11.4	Создание/корректировка профиля в наукометрических системах	1 профиль автора	**2,00**
		1 профиль организации	**4,00**
12	**ПАТЕНТНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОИСК** (изобретений, полезных моделей, товарных знаков, промышленных образцов)		
12.1	нумерационный (по номеру документа)	1 документ	**0,80**
12.2	именной (по фамилии автора, заявителя, патентообладателя, по наименованию фирмы)	1 наименование/ 1 БД/ 1 год	**2,50**
12.3	тематический (по индексам классификации МПК/ МКПО/МКТУ, ключевым словам)	1 индекс/ 1 ключевое слово/ 1 БД/ 1 год	**3,00**
12.4	по официальным патентным бюллетеням, реферативным и библиографическим изданиям	1 экземпляр	**0,30**
13	**Подготовка и заверение копии** публикации, патентного документа или нормативного акта печатью и подписью руководителя организации	1 страница	
13.1	до 15 страниц		**0,40**
13.2	более 15 страниц		**0,30**
15	**Информационный поиск и составление библиографического списка литературы и документов по теме Заказчика**		
15.1	без аннотации	1 библиогр. запись	**0,50**
15.2	с аннотацией	1 библиогр. запись	**0,70**
16	Информационный поиск и составление списков литературы к дипломным и курсовым работам	1 библиогр. запись	**0,50**
17	**Редактирование списков литературы** к дипломным и курсовым работам без поиска недостающих элементов библиографического описания	1 библиогр. запись	**0,40**

18	**Поиск и выгрузка информации из реферативных БД**	1 реферат	**0,20**
19	**Подготовка комплекта документов национальной заявки для регистрации товарного знака** (оформление заявления, составление описания объекта, выбор индексов МКТУ, перечня товаров и услуг, консультирование по формированию и подаче документов)	комплект документов	**50,00**
20	**Определение классификационного индекса** международной классификации объектов промышленной собственности	1 индекс	**3,50**
21	**Индексирование документов** по УДК, ББК, ГРНТИ, определение авторского знака [2]	1 индекс	**3,00**
21.1	Консультации по УДК, ББК, ГРНТИ	1 индекс	**1,50**
22	**Организация и информационно-техническое сопровождение мероприятий сторонних организаций** культурно-просветительского, научного, образовательного характера в помещениях библиотеки, реализация совместных проектов	мероприятие/ час	**Цена договорная**
22.1	с предоставлением технических средств и оборудования библиотеки	мероприятие/ час	**70,00**
22.2	привлечение специалистов РНТБ для организации и проведения мероприятия	1 специалист/ час	**Цена договорная**
24	**Организация тематической выставки** документов из фонда библиотеки по запросу Заказчика		
24.1	с обзором	1 выставка	**Цена договорная**
24.2	без обзора		**Цена договорная**
УСЛУГИ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ БИБЛИОТЕК, СЛУЖБ ИНФОРМАЦИИ И ПАТЕНТНЫХ СЛУЖБ			
25	**Практические занятия по проведению патентного поиска**	1участник/ 1 час	**5,00**
25.1	**Групповые практичесике занятия** по проведению патентного поиска (до 5 человек)	1 час	**15,00**
25.2	**Консультации по формированию и ведению фонда** и справочного аппарата технических нормативных правовых актов	1 час	**5,00**
26	**ПЕРЕВОД**		
	с русского языка:		
26.1	- на английский язык	1 страница[3]	**11,00**
26.2	- на французский язык		**11,00**
	на русский язык:		
26.3	- с английского языка	1 страница[3]	**7,00**
26.4	- с французского языка		**7,00**
27	**Компьютерный набор текста**[4] (шрифт-14, интервал 1,5):		
27.1	русский текст	1 страница	**2,00**
27.2	латинский текст		**2,00**
27.3	набор сложного текста, содержащего цифровые данные, сокращения, специальную терминологию	1 страница	**3,00**

28	**Изготовление читательского билета**	1 билет	**1,50**
29	**Оформление дубликата читательского билета** (в случаях утери, порчи)	1 билет	**1,50**
30 30.1 30.1.1	**Перфопереплет материалов** **· без обложки:** – до 30 стр.	1 комплект	**1,50**
30.1.2	– до 90 стр.	1 комплект	**3,40**
30.1.3	– до 220 стр.	1 комплект	**6,40**
30.1.4	– до 280 стр.	1 комплект	**8,30**
30.2 30.2.1	**· с одной прозрачной обложкой:** – до 30 стр.	1 комплект	**2,20**
30.2.2	– до 90 стр.	1 комплект	**3,70**
30.2.3	– до 220 стр.	1 комплект	**7,20**
30.2.4	– до 280 стр.	1 комплект	**8,90**
30.3 30.3.1	**· с одной цветной обложкой:** – до 30 стр.	1 комплект	**2,30**
30.3.2	– до 90 стр.	1 комплект	**3,50**
30.3.3	– до 220 стр.	1 комплект	**7,30**
30.3.4	– до 280 стр.	1 комплект	**9,00**
30.4 30.4.1	**· с двумя прозрачными обложками:** – до 30 стр.	1 комплект	**2,70**
30.4.2	– до 90 стр.	1 комплект	**4,20**
30.4.3	– до 220 стр.	1 комплект	**7,90**
30.4.4	– до 280 стр.	1 комплект	**9,80**
30.5 30.5.1	**· с двумя цветными обложками:** – до 30 стр.	1 комплект	**2,80**
30.5.2	– до 90 стр.	1 комплект	**4,30**
30.5.3	– до 220 стр.	1 комплект	**8,00**
30.5.4	– до 280 стр.	1 комплект	**9,90**
30.6 30.6.1	**· с 1 прозрачной и 1 цвети. обложками:** – до 30 стр.	1 комплект	**2,80**
30.6.2	– до 90 стр.	1 комплект	**4,20**
30.6.3	– до 220 стр.	1 комплект	**7,90**
30.6.4	– до 280 стр.	1 комплект	**9,80**
31.1	**Ламинирование**	1 страница А4	**2,50**
31.2		1 страница А3	**3,50**
31.3		1 страница/до А5	**2,00**
32	**Предоставление** пользователю библиотеки **персонального компьютера** для самостоятельной работы (набор и редактирование текста)	1 час	**1,00**
32.1	**Индивидуальные консультации** по работе на персональном компьютере, планшете, смартфоне	1 час	**4,00**
33	Передача копий документов по факсу	1 страница	**0,50**
34	Прием информации от пользователя по электронной почте для дальнейшей распечатки	1 заказ	**0,50**

35	Доставка документов по электронной почте	1 файл/ до 2 МБ	**0,50**
36	Конвертирование документов с телефона пользователя в другие форматы: JPG в PDF	1 страница	**0,20**

* Книжные издания в полном объеме не копируются и не сканируются. Из баз данных допускается копирование только отдельных документов.

[1] ВНИМАНИЕ! В соответствии со ст. 37 Закона Республики Беларусь от 17.05.2011 № 262-З "Об авторском праве и смежных правах" полученные копии разрешается использовать только для исследовательских и образовательных целей. Заказчик несет ответственность за нарушение авторских прав.

[2] При выполнении срочного заказа на индексирование документов (в течение 2-х часов) стоимость услуги увеличивается на 50%. Возможность срочного выполнения заказа заранее согласовывается между Заказчиком и Исполнителем.

[3] 1 страница = 1800 печатных знаков.

[4] Услуга выполняется в рабочее время с 9-00 до 17-00. За срочность (набор текста в присутствии Заказчика) стоимость услуги увеличивается на 50%. Возможность срочного выполнения заказа заранее согласовывается между Заказчиком и Исполнителем.

Ведущий экономист **А.В.Карпович**